

Statut Osiedla Nr 15 "Polna" Gminy Jarocin.

Wielk.2012.3890 z dnia 2012.09.19

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 27 lutego 2019 r.

Wejście w życie:

4 października 2012 r.

UCHWAŁA Nr XLIV/271/2012 RADY MIEJSKIEJ W JAROCINIE

z dnia 27 sierpnia 2012 r.

w sprawie Statutu Osiedla Nr 15 "Polna" Gminy Jarocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 48 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska uchwała:

Statut Osiedla Nr 15 "Polna" Gminy Jarocin

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE, nazwa i obszar Osiedla

§ 1. Osiedle Nr 15 "Polna" jest jednostką pomocniczą Gminy Jarocin.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Nr 15 "Polna", w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływania;
- 4) uprawnienia Osiedla względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania;
- 5) zasady gospodarki finansowej;
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Jarocin;
- 2) Osiedlu - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu;
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Osiedla;

- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy Osiedla;
- 5) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 6) Ogólne Zebranie - należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla jako organ uchwałodawczy Osiedla;
- 7) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
- 8) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jarocinie;
- 9) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Jarocina;
- 10) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Jarocinie.

§ 4.

1. Osiedle obejmuje obszar wydzielony z dotychczasowych granic Osiedla Nr 5 "Ciświca", którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.
2. ¹ Osiedle obejmuje następujące ulice: Chabrowa, Dożynkowa, Gajowa, Łanowa, Opłotki (nieparzyste) od nr 1 do nr 5 i (parzyste) od nr 2 do nr 10, Osiedle Bajkowe, Osiedle Rzeczypospolitej, Polna, Powstańców Wlkp. od ul. Wrocławskiej do końca, Rolna, Siewna, Wrocławska (nieparzyste) od nr 79 do nr 117 i (parzyste) od nr 108 do nr 134, Zagonowa, Zagrodowa, Żniwna.

Rozdział 2.

ZAKRES zadań przekazywanych OSIEDLU przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy, a w szczególności w sprawach:

- 1) ładu przestrzennego i ochrony środowiska;
- 2) gminnych dróg, ulic i placów;
- 3) utrzymania czystości i porządku;
- 4) terenów rekreacyjnych;
- 5) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 6) utrzymania gminnych obiektów;
- 7) promocji gminy;
- 8) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 6. Osiedle uczestniczy w realizacji zadań Gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych Gminy;
- 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,

- b) uchwalanych przez Radę Miejską programów gospodarczych,
 - c) budżetu Gminy;
- 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, których ustanowienie winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
- a) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego Osiedlu oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - b) propozycji do projektu budżetu Gminy dotyczących zadań do realizacji na terenie Osiedla;
- 5) udział przedstawicieli Osiedla w komisjach Gminy dokonujących ostatecznych odbiorów technicznych zadań realizowanych na terenie Osiedla;
- 6) podejmowanie innych czynności i działań.

Rozdział 3.

ORGANY Osiedla I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla - jako organ wykonawczy.

§ 8. Do udziału w Ogólnym Zebraniu uprawnieni są wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

§ 9.

1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania należy podejmowanie uchwał i wniosków (zwanych w dalszej treści uchwałami) w sprawach określonych w § 6 i §27 ust. 2.
2. Tekst uchwały podjętej przez Ogólne Zebranie może zostać zapisany w protokole z Ogólnego Zebrania lub w formie odrębnego dokumentu podpisanego przez Przewodniczącego Ogólnego Zebrania. W przypadku odmowy podpisania uchwały przez Przewodniczącego Ogólnego Zebrania, protokolant dokonuje adnotacji o odmowie podpisu - w protokóle i na uchwale.
3. Do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania należy:
 - 1) wybór oraz odwoływanie Przewodniczącego Zarządu;
 - 2) wybór oraz odwoływanie Członków Zarządu;
 - 3) określanie zasad korzystania z mienia gminnego;
 - 4) określanie przeznaczenia składników mienia komunalnego przekazanych Osiedlu; oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przekazanych Osiedlu przez Radę Miejską;

5) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Osiedla, w ramach uprawnień przyznanych Osiedlu przez Radę Miejską;

6) wyrażanie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy;

7) powoływanie i ustalanie składu osobowego komisji problemowych oraz określanie zadań tych komisji.

§ 10.

1. O ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Ogólne Zebranie zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu.

2. Przewodniczący Zarządu zwołuje Ogólne Zebranie:

a) z własnej inicjatywy lub na wniosek wszystkich Członków Zarządu;

b) na żądanie organów Gminy;

c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu.

§ 11. Z zastrzeżeniem §21 ust.4 obradom Ogólnego Zebrania przewodniczy:

1) Przewodniczący Zarządu;

2) pod nieobecność Przewodniczącego Zarządu, Zastępca Przewodniczącego Zarządu lub inny upoważniony przez nich Członek Zarządu;

3) inna osoba wybrana przez Ogólne Zebranie w przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu i Zastępca Przewodniczącego Zarządu nie mogą prowadzić zwołanego Ogólnego Zebrania i nie udzielili upoważnienia żadnemu Członkowi Zarządu.

§ 12.

1. Przewodniczenie obradom Ogólnego Zebrania uprawnia do decydowania o:

1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;

2) udzielaniu głosu poza kolejnością;

3) określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców;

4) odebraniu głosu;

5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Ogólnego Zebrania.

2. Przewodniczący Ogólnego Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 13.

1. Przewodniczący Zarządu lub osoby, o których mowa w § 11 pkt 2 i 3 przygotowują porządek obrad Ogólnego Zebrania.

2. Termin i miejsce Ogólnego Zebrania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14.

1. Uchwały Ogólnego Zebrania są prawomocne, gdy zostały podjęte zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

2. Uchwały Ogólnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Ogólnego Zebrania. Ogólne Zebranie jest ważne, gdy bierze w nim udział minimum 1 % osób uprawnionych. Podczas Ogólnego Zebrania sporządza się listę obecności osób uprawnionych.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebrani mogą postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
4. Podczas Ogólnego Zebrania osoby uprawnione mogą zgłaszać postulaty i zapytania.
5. Obrady Ogólnego Zebrania są protokołowane.
6. Protokół podpisuje Przewodniczący Ogólnego Zebrania i protokolant. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Przewodniczącego Ogólnego Zebrania, protokolant dokonuje adnotacji o odmowie podpisu protokołu.
7. Uchwały podejmowane przez Ogólne Zebranie nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

§ 15.

1. Zarząd wykonuje uchwały Ogólnego Zebrania oraz inne zadania określone przepisami prawa, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Burmistrza.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania;
 - 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania;
 - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Osiedlu;
 - 4) wykonywanie uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza;
 - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 6) przynajmniej raz w roku sporządzanie sprawozdań ze swej działalności i składanie ich do Burmistrza;
 - 7) przyjmowanie od mieszkańców propozycji do projektu budżetu Gminy;
 - 8) sporządzanie propozycji do budżetu Gminy i przekazywanie ich do Burmistrza;
 - 9) przygotowanie sprawozdania za okres upływającej kadencji.

§ 16.

1. W skład Zarządu wchodzi Przewodniczący Zarządu i maksymalnie 4 Członków Zarządu (w tym Zastępca Przewodniczącego o ile został wyłoniony spośród Członków Zarządu).
2. Zarząd pełni swoje funkcje nieodpłatnie.
3. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć oprócz członków inne zaproszone osoby.
5. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

6. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia Zarząd może podejmować inne uchwały zawierające w szczególności opinie, oceny i stanowiska Zarządu.
7. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu Zarządu, chyba że przepisy stanowią inaczej.
8. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 17.

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy:
 - 1) organizowanie pracy Zarządu;
 - 2) przewodniczenie obradom Zarządu;
 - 3) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla;
 - 4) reprezentowanie Zarządu i Osiedla na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego wykonuje zadania powierzone przez Zarząd oraz podejmuje czynności Przewodniczącego Zarządu pod jego nieobecność lub w razie niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego Zarządu wynikającej z innych przyczyn.
3. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 18. Przewodniczący Zarządu może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 19. Zaopatrzenie w podstawowe materiały biurowe oraz pomoc w obsłudze biurowej Zarządu zapewnia Urząd Miejski.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA

§ 20.

1. ² Ogólne zebranie wybiera Zarząd na okres trwania kadencji Rady Miejskiej, liczonej od dnia wyborów.
2. Wybory Zarządu przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
 - a) tajności;
 - b) bezpośredniości;
 - c) powszechności;
 - d) równości.
3. Zarząd działa do dnia wyborów ustalonych uchwałą Rady Miejskiej.
4. ³ Rada Miejska może ustalić termin wyborów Przewodniczącego Zarządu lub Członków Zarządu przed upływem kadencji w przypadku złożenia rezygnacji z ww. funkcji przez Ogólne Zebranie, w przypadku odwołania z ww. funkcji przez Ogólne Zebranie oraz w przypadku ustawowego skrócenia kadencji Rady Miejskiej.

§ 21.

1. Wybory Zarządu przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym uchwałą Rady Miejskiej, podjętą nie później niż w ciągu 6 miesięcy od upływu kadencji Rady Miejskiej.
2. Uchwałą, o jakiej mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Ogólnego Zebrania, na którym ma nastąpić wybór Zarządu.
3. Uchwałą, o jakiej mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Ogólnego Zebrania.
4. Obradom Ogólnego Zebrania, na którym ma nastąpić wybór Przewodniczącego Zarządu lub Członków Zarządu, przewodniczy przedstawiciel Rady Miejskiej.

§ 22.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Przewodniczącego Zarządu lub Członków Zarządu, Ogólne Zebranie powołuje 3 - osobową Komisję Skrutacyjną, spośród uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) rejestrowanie kandydatur na Przewodniczącego Zarządu i Członków Zarządu;
 - b) przeprowadzenie głosowania;
 - c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
 - d) ustalenie i podanie do wiadomości Ogólnego Zebrania wyników głosowania i wyborów;
 - e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcję Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

§ 23.

1. Kandydatury na funkcję Przewodniczącego Zarządu i Członków Zarządu w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania, mogą zgłaszać bezpośrednio wszyscy uprawnieni uczestnicy tego Ogólnego Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów spośród uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów spośród uprawnionych uczestników Ogólnego Zebrania i głosowanie dla dokonania wyboru Członków Zarządu.
3. Wybrany Zarząd może wybrać spośród siebie Zastępcę Przewodniczącego.

§ 24. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na funkcję Przewodniczącego Zarządu oraz listę kandydatów na Członków Zarządu po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 25.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Przewodniczącego Zarządu, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o jakiej mowa w § 22 niniejszego Statutu,

poddaje pod głosowanie Ogólnego Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydaty w kolejności alfabetycznej.

2. Na funkcję Przewodniczącego Zarządu zostaje wybrany kandydat, który uzyska największą zwykłą większość głosów.

3. Jeżeli przy wyborze Przewodniczącego Zarządu Osiedla, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

4. Postanowienia ust. 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru Członków Zarządu.

5. Jeżeli przy wyborze Członków Zarządu Osiedla, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

6. jeżeli Ogólne Zebranie nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 6 miesięcy od dnia ogłoszenia przez Radę Miejską wyborów w jednostkach pomocniczych Gminy, to Rada Miejska na wniosek Burmistrza może podjąć uchwałę o zniesieniu Osiedla lub zawieszeniu działalności jego organów.

§ 26.

1. Uprawnieni uczestnicy Ogólnego zebrania głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania uprawnieni mieszkańcy pozostawiają nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata.

3. Nieważne są głosy na kartach: bez pieczęci Rady Miejskiej, całkowicie przedartych i kartach, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc mandatowych.

§ 27.

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub Członków Zarządu przed upływem kadencji odbywa się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich powołania.

2. Procedurę w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu lub Członków Zarządu przed upływem kadencji wszczyna się na wniosek Ogólnego Zebrania podjęty w formie uchwały oraz w sytuacji określonej w §38.

Rozdział 5.

MIENIE PRZEKAZANE OSIEDLU

§ 28.

1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę i rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym niniejszym Statutem.

2. Składniki mienia komunalnego przekazane Osiedlu określa Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 29.

1. Zarząd jest upoważniony do decydowania o:

- 1) wynajmowaniu i wydzierżawianiu składników mienia komunalnego określonych w § 28 ust. 2, o ile nie jest to sprzeczne z ich społeczno-gospodarczym przeznaczeniem;
 - 2) przeznaczaniu dochodów ze składników mienia określonych w § 28 ust. 2;
 - 3) konserwacji i remontach składników mienia przeznaczonych do powszechnego użytku oraz używanych bezpośrednio przez Zarząd.
2. W sprawach określonych w ust.1 Zarząd jest upoważniony do składania oświadczeń woli względem osób trzecich oraz reprezentowania Osiedla na zewnątrz.

Rozdział 6.

GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 30. Osiedle może posiadać w ramach budżetu Gminy wyodrębnione środki finansowe. Wielkość środków finansowych dla Osiedla ustala Rada Miejska w budżecie Gminy.

§ 31. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Statucie Gminy, uchwałach Rady Miejskiej i innych przepisach prawa.

§ 32.

1. W celu wydzielenia w budżecie Gminy środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla każdego roku Zarząd sporządza projekt planu finansowo-rzeczowego i przedkłada Burmistrzowi.
2. Na wniosek Zarządu mogą być dokonywane zmiany w planie finansowo-rzeczowym.

Rozdział 7.

NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ Osiedla

§ 33. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 34. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są Rada Miejska i Burmistrz.

§ 35.

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.
2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione w §34 mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 36.

1. Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Ogólnego Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Ogólnego Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. Nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

§ 37.

1. W przypadku uchwały Ogólnego Zebrania nie odpowiadającej wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności Burmistrz może ją wstrzymać i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
2. Jeżeli uchwała Ogólnego Zebrania podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia nie uwzględnia wskazówek Burmistrza, Burmistrz może wydać zarządzenie zastępcze.
3. O podjęciu zarządzenia zastępczego Burmistrz powiadamia Radę Miejską na najbliższej sesji.

§ 38. W razie naruszania prawa przez Przewodniczącego Zarządu lub poszczególnych Członków Zarządu, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może wystąpić z wnioskiem do Ogólnego Zebrania o ich odwołanie przed upływem kadencji oraz o wybór nowego Przewodniczącego Zarządu lub nowych Członków Zarządu.

§ 39. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Zarząd i Ogólne Zebranie, Rada Miejska na wniosek Burmistrza może podjąć uchwałę o zniesieniu Osiedla lub zawieszeniu działalności jego organów.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

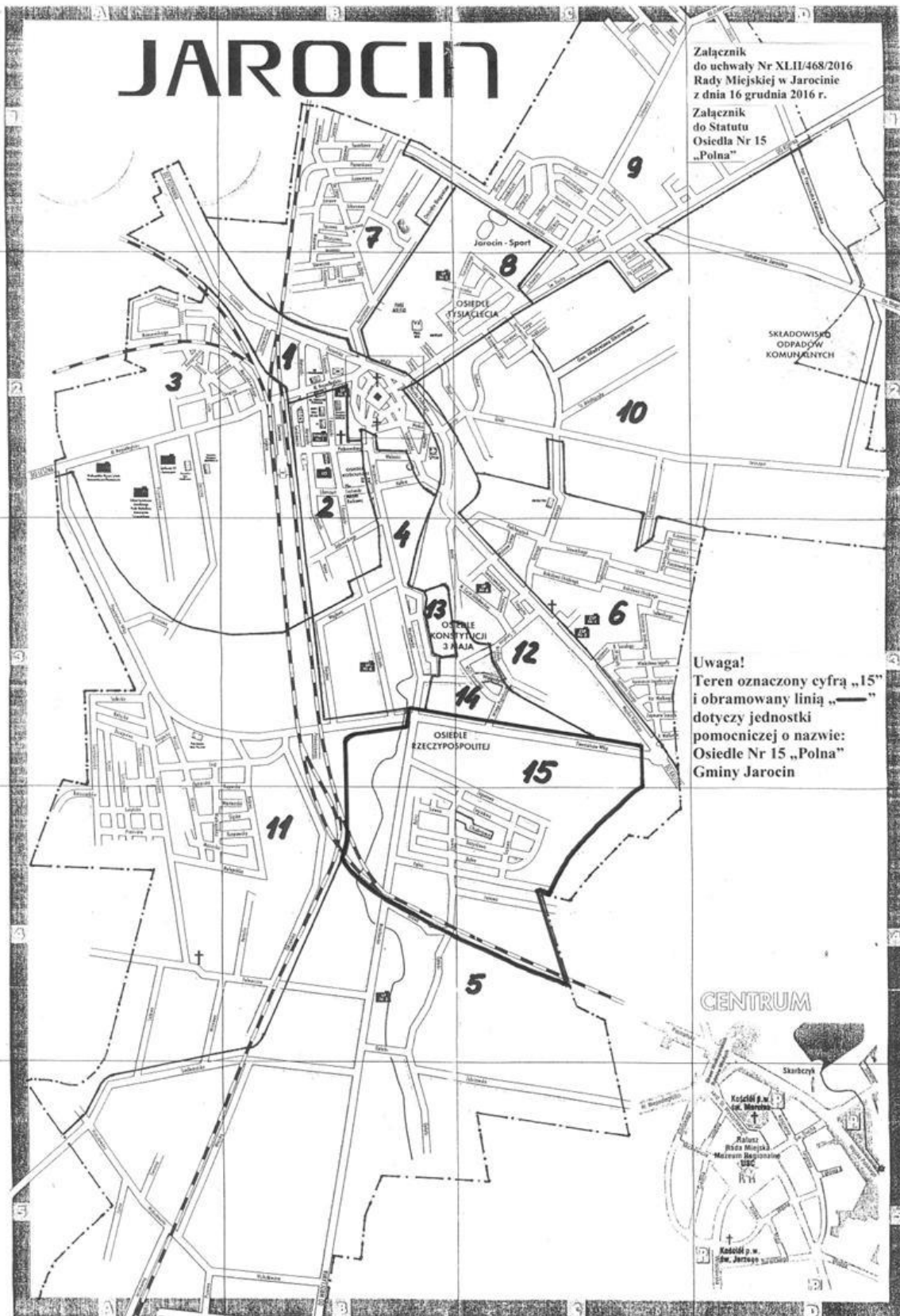
§ 40. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska.

§ 41. Celem wyboru pierwszego Zarządu Osiedla Nr 15, Burmistrz Jarocina zwołuje pierwsze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty wejścia w życie niniejszego Statutu.

§ 42. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

ZAŁĄCZNIK 4

MAPA



¹ § 4 ust. 2 zmieniony przez § 1 uchwały nr XLII/468/2016 z dnia 16 grudnia 2016 r. (Wielk.16.8223) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 stycznia 2017 r.

² § 20 ust. 1 zmieniony przez § 1 uchwały nr VI/89/2019 z dnia 8 lutego 2019 r. (Wielk.19.1611) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 lutego 2019 r.

³ § 20 ust. 4 zmieniony przez § 1 uchwały nr VI/89/2019 z dnia 8 lutego 2019 r. (Wielk.19.1611) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 lutego 2019 r.

⁴ Załącznik zmieniony przez § 2 uchwały nr XLII/468/2016 z dnia 16 grudnia 2016 r. (Wielk.16.8223) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 6 stycznia 2017 r.